

РАССМОТРЕНО
на общем собрании
работников МБОУ
«Новоубеевская ООШ»
08.09.2018 г.

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на педагогическом совете МБОУ
«Новоубеевская ООШ»
(Протокол №2 от 10.09.2018)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Новоубеевская
ООШ» С.А.Молгачев
Приказ №128 от «25» 09. 2018 г.



**Положение о материальном стимулировании и депремировании работников
МБОУ «Новоубеевская основная общеобразовательная школа»
Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1. Положение предусматривает установление выплат стимулирующего характера, доплат работникам МБОУ «Новоубеевская основная общеобразовательная школа» Дрожжановского муниципального района РТ (далее - Учреждение), а также его снижение с учетом критериев и показателей результатов труда, которые утверждаются настоящим положением, согласовываются с Профсоюзным комитетом и Советом Учреждения. Размер стимулирующих выплат работникам определяется Учреждением самостоятельно в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда, максимальными размерами не ограничивается и определяется в зависимости от дополнительного объема работ.

2. Действие данного Положения распространяется на всех штатных работников Учреждения.

3. Внесение изменений и дополнений в данное Положение возможно на основании совместного решения администрации и трудового коллектива.

4. Положение вступает в силу с момента подписания и действует до принятия нового Положения.

2. Порядок установления размера выплат стимулирующего характера работникам Учреждения

2.1. Выплаты стимулирующего характера работникам ОУ включают выплаты, надбавки, доплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, за непрерывный стаж, выслугу лет, премиальные выплаты по итогам работы, выплаты по повышающим коэффициентам, классное руководство, заведование кабинетом, руководство методическим объединением, проверку тетрадей.

2.1.1 Доплаты и надбавки устанавливаются как за определенный период, так и на определенный срок. Период, на который устанавливаются доплата и надбавка, их размер, определяется экспертной комиссией и утверждается приказом директора школы.

2.1.2 Доплата устанавливается в зависимости от объема дополнительной работы в процентном отношении к должностному окладу (ставке заработной платы) или в абсолютных размерах по выбору комиссии.

2.1.3. Надбавка устанавливается на основании самоанализа своей профессиональной деятельности и заявления об установлении надбавки, которое предоставляется в экспертную комиссию школы.

2.2. Мониторинг и оценка результативности профессиональной деятельности работников ведется Директором школы, заместителями директора с участием Совета школы, что обеспечивает гласность и прозрачность процедур мониторинга и оценки.

2.3. В системе государственно-общественного мониторинга и оценки результативности профессиональной деятельности работников Учреждения учитываются результаты, полученные в рамках внутреннего контроля, представленные заместителями директора Учреждения, результаты самооценки работников Учреждения в форме заявления работника Учреждения, а также результаты, полученные в рамках общественной оценки со

стороны родителей (законных представителей) воспитанников, обучающихся, представленные в экспертную комиссию.

2.4. Работники Учреждения представляют в экспертную комиссию аналитическую информацию о показателях результативности собственной деятельности, являющуюся основанием для осуществления стимулирующих выплат:

- учителя – 1 раза в год (по итогам предыдущего учебного года)

2.5. Порядок рассмотрения экспертной комиссии вопроса о стимулировании работников устанавливается данным Положением.

2.6. На основании решения экспертной комиссии директор утверждает приказ о стимулировании работников Учреждения.

2.6.1. Стимулирование педагогических работников школы осуществляется по результатам прошедшего года согласно критериям, условиям и порядку выплат средств стимулирующего характера для педагогического персонала Положение 1.

2.6.2. Стимулирование учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала осуществляется согласно критериям, прописанным в Приложении 2 настоящего положения.

3. Регламент участия экспертной комиссии в распределении стимулирующих выплат работникам

3.1. Экспертная комиссия Учреждения в соответствии с Положением об экспертной комиссии участвует в распределении стимулирующих выплат работникам Учреждения, в том числе определяет суммы баллов для оценки результативности работы по каждому педагогическому работнику Учреждения.

Вопросы распределения стимулирующих выплат рассматриваются экспертной комиссией на заседаниях, которые проводятся в соответствии с действующим общим регламентом экспертной комиссии.

3.2. На заседаниях экспертная комиссия рассматривает и согласовывает:

- итоговый протокол мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников Учреждения за предыдущий период, в котором заместителями директора отражены полученные в результате осуществления процедур мониторинга суммы баллов для оценки результативности работы по каждому педагогическому работнику Учреждения;

- денежный вес одного балла;

- рассчитанные на предстоящий период, исходя из денежного веса и из суммы баллов оценки результативности работы.

3.3. Решения экспертной комиссии принимаются простым большинством голосов в соответствии с общим регламентом экспертной комиссии.

3.4. В экспертную комиссию входят директор, заместители директора, представители педагогических и других работников Учреждения.

3.5. Экспертная комиссия осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов мониторинга профессиональной деятельности работников в части соблюдения настоящим Положением критериев, показателей, формы, порядка и процедур оценки профессиональной деятельности. В случае установления экспертной комиссией существенных нарушений, представленные результаты возвращаются субъекту, представившему результаты для исправления и доработки.

3.6. Экспертная комиссия на основании всех материалов мониторинга составляет итоговый оценочный лист с указанием баллов по каждому работнику и утверждает его на своем заседании. Работники Учреждения вправе ознакомиться с данными оценки собственной профессиональной деятельности.

3.7. С момента опубликования оценочного листа за 5 дней работники вправе подать, а экспертная комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт нарушения установленных настоящим Положением норм, а также технические ошибки при работе с текстами,

таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работников по другим основаниям экспертной комиссией не принимаются и не рассматриваются.

3.8. Экспертная комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки в течение 5 дней после принятия заявления работника. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Положения, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

3.9. По истечении 10 дней решение комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу.

3.10. После принятия решения экспертной комиссией издается приказ директора Учреждения об утверждении размеров стимулирующих выплат по результатам работы работникам Учреждения на соответствующий период с указанием периодичности выплаты и передается в бухгалтерию.

3.11. Бухгалтером Учреждения производится начисление стимулирующих выплат в течение 5 дней.

3.12. Стимулирующие выплаты выплачиваются вместе с заработной платой.

4. Условия снижения стимулирующих доплат и выплат работникам Учреждения (депремирование)

4.1. Размер стимулирующих выплат для всех работников Учреждения может снижаться в полном объеме за:

4.1.1. Низкий уровень исполнительской дисциплины.

4.1.2. Нарушение трудовой дисциплины.

4.1.3. Невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей.

4.1.4. Нарушение санитарно-эпидемиологического режима;

4.1.5. Нарушение правил охраны труда и пожарной безопасности;

4.1.6. Халатное отношение к сохранности материально-технической базы;

4.1.7. Пассивность в участии жизнедеятельности и общественных мероприятий, проводимых в системе образования;

4. 2. Размер стимулирующих надбавок для педагогов может снижаться в полном объеме за:

4.2.1. Несданные либо не сданные вовремя отчеты, планы работы, учебные программы, аналитические материалы.

4.2.2. Нарушение требований по ведению документации.

4.2.3. Отсутствие без уважительной причины на занятии, педагогическом совете, совещаниях, консилиумах, научно-методическом совете, заседаниях методических объединений, открытых общественных мероприятиях.

4.2.4. Невыполнение плана развития кабинета (группы), неудовлетворительное содержание кабинета (группового помещения) (не соответствие нормам СанПин, неудовлетворительное состояние мебели).

4.2.5. Недобросовестное исполнение обязанностей дежурного учителя, администратора.

4.2.6. Наличие обоснованных и подтвержденных служебным расследованием жалоб, родителей (законных представителей) детей на педагогов (на низкое качество учебно-воспитательной работы), на руководителей учреждений и персонал (за невнимательное и грубое отношение к работникам и обучающимся (воспитанникам), нарушение педагогической этики.

4.2.7. Нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей;

4.2.8. Наличие серьезных нарушений в ведении нормативных документов;

4.2.9. Больничный лист;

4.2.10. Травмирование ребёнка в Учреждении.

4.2.11. Все случаи депремирования рассматриваются директором Учреждения.

5. Выплата единовременных вознаграждений.

5.1. Единовременное вознаграждение является поощрением за инициативу и самостоятельность, творческий подход к работе, высокое качество проведения отдельных мероприятий, качественную и продолжительную работу.

5.2. Единовременное вознаграждение выплачивается по приказу директора школы при наличии финансовых средств, в котором указывается конкретный размер этой выплаты.

5.3. Единовременное вознаграждение может быть выплачено:

- по итогам подготовки школы к новому учебному году;
- по итогам конкретного мероприятия;
- к профессиональным праздникам;
- к Международному женскому дню и Дню Защитника Отечества;
- к юбилею школы;
- к личному юбилею – 50 лет и далее каждые 5 лет.

5.4. В течение срока действия дисциплинарного взыскания единовременное вознаграждение не выплачивается.

5.5. Единовременное премирование педагогов осуществляются на основании итогов участия их в мероприятиях различного уровня.

- За проведение походов и экскурсий во внеурочное время до 500 руб. в день при условии участия в походе и экскурсии не менее 10 обучающихся.
- За качественную подготовку и проведение мероприятий:
 - школьного уровня до 500 руб.;
 - районного уровня до 1 000 руб.;
 - республиканского уровня до 2 000 руб.
- Внедрение инновационных технологий в образовательную деятельность до 1 000 руб.
- Подготовка и проведение семинаров, практикумов, мастер - классов различного уровня:
 - школьного уровня до 500 руб.;
 - районного уровня до 1 000 руб.;
 - республиканского уровня до 2 000 руб.
- Публичные выступления и представления школы на различном уровне (родительские собрания, конференции, методические семинары):
 - школьного уровня до 500 руб.;
 - районного уровня до 1 000 руб.;
 - республиканского уровня до 2 000 руб.
- Подготовку победителей всероссийских предметных олимпиад (очные):
 - районного (муниципального) уровня – до 20% от оклада
 - республиканского уровня – до 40% от оклада
 - всероссийского уровня – до 60% от оклада

Единовременные стимулирующие выплаты классным руководителям.

- За организацию качественного дежурства класса по школе до 300 руб.
- За качественную подготовку классным коллективом мероприятий до 500 руб.
- За подготовку документации в выпускных классах – до 500 руб.

6. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

6.1. Материальная помощь устанавливается любому работнику школы по его личному заявлению в пределах средств .

6.2. Материальная помощь может быть установлена работнику в связи :

- со смертью близкого родственника
- с юбилеем
- с уходом на пенсию
- с низким уровнем материального положения
- и в других случаях.

6.3. Решение о выделении материальной помощи и ее размерах принимается комиссией по распределению стимулирующих выплат с участием члена ПК школы.

6.4. Выплата материальной помощи осуществляется на основании приказа директора школы с указанием конкретной суммы материальной помощи.

Приложение 1

Критерии оценки эффективности деятельности учителя (ФИО)

_____ за _____ учебный год

п/п	Наименование критерия	Единица измерения	Весовой коэффициент	Диапазон значений	Периодичность	Методика расчета	Расчет

		я					
1	Успеваемость обучающихся по итогам: <i>для 1,2кл - комплексной контрольной работы;</i> <i>для 3кл - итоговых контрольных работ по русскому языку и математике;</i> <i>для 5,7кл - итоговых контрольных работ по предмету;</i> <i>для 4,6,8 кл – республиканского независимого тестирования знаний;</i> <i>для 9,11кл - государственной итоговой аттестации</i>	%	10	93-100	года	$N = (A/B) * 100\%$, где А - число учащихся, справившихся с экзаменом, тестированием, годовой контрольной работой без неудовлетворительных оценок, В - общая численность обучающихся $N - \min I \text{-----} * \text{весовой коэффициент} * k$ $\max - \min$ I — отнормированный критерий; N - фактическое значение критерия эффективности деятельности; max - наилучшее значение критерия эффективности деятельности; min - наихудшее значение критерия эффективности деятельности k - коэффициент группы сложности уровня контроля. для 1,2кл- k =0,7; для 3кл- k =0,7; для 5,7кл- k =0,8; для 4,6,8 k =0,9; для 9,11кл-, k=1 Для учителей математики, физики, химии устанавливается коэффициент (к) = 1,2 (1-я группа сложности) конкретизируется диапазон значений/ Если у учителя несколько параллелей, суммируются весовые коэффициенты по каждой параллели и <i>определяется их среднее арифметическое.</i> Протоколы результатов государственной итоговой аттестации, классные журналы, отчет учителя о результатах годовой контрольной работы, независимого тестирования по предмету, проведенных администрацией учреждения или соответствующими органами управления образованием	
2	Качество знаний обучающихся по итогам соответствующего вида контроля знаний (п.1)	%	10	40-85	года	$N = (A/B) * 100\%$, где А - (число учащихся, справившихся на «4» и «5» с экзаменом, тестированием, годовой контрольной работой у конкретного учителя), В - общая численность обучающихся по предмету $N - \min$ $1 \text{-----} * \text{весовой коэффициент} * k$ $\max - \min$ I — отнормированный критерий; N - фактическое значение критерия эффективности деятельности; max - наилучшее значение критерия	

					эффективности деятельности; min - наихудшее значение критерия эффективности деятельности к - коэффициент группы сложности предметов. Для учителей математики, физики, химии устанавливается коэффициент (к) = 1,2 (1 -я группа сложности) конкретизируется диапазон значений/ Для учителей математики, физики, химии устанавливается коэффициент (к) = 1,2 (1 -я группа сложности); русского языка и литературы, татарского языка и литературы, иностранного языка, устанавливается коэффициент (к) = 1 (2 - я группа сложности); для учителей других предметов, начальных классов устанавливается коэффициент (к) = 0,7 (3- я группа сложности), но итог - не более максимального балла по данному критерию. Протоколы результатов государственной итоговой аттестации, классные журналы, отчет учителя о результатах годовой контрольной работы, независимого тестирования по предмету, проведенных администрацией учреждения или соответствующими органами управления образования	
3	Динамика среднего балла по предмету по всем классам	%	8	99 - 105	Пол уго до вая N=(A/B)*100%, где А - средний балл учащихся по предмету в отчетном периоде, В - средний балл учащихся по предмету в предыдущем периоде N-min 1=-----* весовой коэффициент max-min I - отнормированный критерий; N - фактическое значение критерия эффективности деятельности; max - наилучшее значение критерия эффективности деятельности; min - наихудшее значение критерия эффективности деятельности Отчет учителя по итогам учебной четверти (полугодия), классные журналы	
4	Подготовка обучающихся - призеров и дипломантов предметных олимпиад по предмету	ед ин иц	6	0-6	Год ова я/ Пол уго дов ая Участник / призер / победитель K1 =0,5 / 0,8 /1,0 Официальные (от МО РФ, МО РТ)/ другие K2 = 1,0 / 0,3 Очные / заочные (дистанционные) K3 =1,0 / 0,3 Индивидуальное / массовое участие K4 =1,0 / 0,5 Расчет: N = P x (K1+K2+K3+K4) / 4, где P - результат по уровню рос / респ / гор /	

					район Р= 6/5/4/3 Если у учителя несколько победителей/призеров официальной очной олимпиады, результаты суммируются по каждому, но итог — не более максимального балла по данному критерию. Почетные грамоты, дипломы, свидетельства, сертификаты участника, приказы	
5	Подготовка обучающихся - призеров и дипломантов конференций, конкурсов по предмету	единица	5	0-5	Год о ва я/ Пол уго дов ая Участник / призер / победитель K1= 0,5 / 0,8 / 1,0 Официальные (от МО РФ, МО РТ) / другие K2=1,0 / 0,3 Очные / заочные (дистанционные) K3= 1,0 / 0,3 Индивидуальное / массовое участие K4= 1,0 / 0,5 Расчет: $N = P \times (K1+K2+K3+K4) / 4$, где Р - результат по уровню рос / респ / гор / район Р= 5/4/3/2 Если у учителя несколько победителей/призеров официальных. конференций, конкурсов, суммируются результаты по каждому, но итог - не более максимального балла по данному критерию. Почетные грамоты, дипломы, свидетельства, сертификаты участника, приказы	
6	Организация внеклассной работы по предмету	единица	5	0 5	Пол уго дов ая Наличие мероприятий, подготовленных учителем по предмету в рамках внеурочной деятельности в отчетный период в кол-ве 2-х и более начисляется K= 5 баллов, в кол-ве 1-го начисляется K= 2 балла, при отсутствии мероприятий - 0 баллов Расчет: $P \times K$, где Р - результат по уровню рос / респ / гор / район / школа Р = 1,0 / 1,0 / 0,9 / 0,9 / 0,8 План воспитательной работы, программы мероприятий, отчет учителя	
7	Участие учителя в профессиональных научно-практических конференциях	единица	5	0-5	Год о ва я/ Пол уго дов ая За выступление учителя в отчетный период -по вопросам, связанным с школьным образованием K= 1,0 - по вопросам, не связанным с школьным образованием K= 0,3 Пассивное участие (слушатель) K= 0,1 Расчет: $N = P \times K$, где Р - результат по уровню рос / респ / гор / район Р= 5 / 4 / 3 / 2 Если у учителя несколько мероприятий, то результаты по каждому суммируются, но итог - не более максимального балла по данному критерию. Почетные грамоты, дипломы, свидетельства, сертификаты участника, приказы	

8	Участие учителя в профессиональных конкурсах, грантах	ед ин иц	5	0-5	Год ова я/ Пол уго дов ая	Гранты: участник / победитель К= 1,0 / 1,0 Конкурсы: участник / призер / победитель К =0,5 / 0,8 / 1,0 Расчет: D= PхK , где P - результат по уровню рос / респ / гор / район P=5/4/3/2 Если у учителя несколько мероприятий, то результаты по каждому суммируются, но итог - не более максимального балла по данному критерию. Почетные грамоты, дипломы, свидетельства, сертификаты участника, приказы	
9	Наличие и уровень распространения передового педагогического опыта.	ед ин иц	6	0-6	год ова я	Наличие у учителя в отчетный период открытых уроков, мастер-классов, творческих отчетов, презентаций по обобщению передового педагогического опыта в рамках методических мероприятий федерального уровня начисляется - 6 баллов; республиканского уровня - 4 балла; муниципального уровня -2 балла, при отсутствии передового педагогического опыта и форм его распространения - ноль баллов (балл присваивается по наивысшему уровню) План работы, приказы о проведении мероприятий, программы мероприятий	
10	Руководство индивидуальными проектами обучающихся 9 класса	Ед ин иц	1	0-1	Год ова я	Наличие у учителя в отчетный период обучающихся 9 класса выбравших индивидуальный проект по предмету, который преподаёт учитель: по 1 баллу за каждого учащегося, при отсутствии обучающихся - ноль баллов . Заявление обучающихся 9 класса о выборе темы и руководителя проекта.	
ИТОГО - 60							

Педагог-организатор _____ за _____ учебный год

№ п / п	Наименование критерия	Ед ин иц а из ме ре ни я	Ди ап азо н зна че ни й	Вес ово й коэф фи ци ент	Перио дичнос ть измене ния	Порядок расчета	Расчет
Педагог-организатор							
1	Положительная оценка со стороны ученического коллектива	%	0-75	7	квартальная	(A/B)*100%, где А – количество положительных голосов, В - количество опрошенных Считается по итогам анкетирования учащихся	
2	Проведение мероприятий республиканского уровня	единиц	0-N	7	годовая (полугодовая, квартальная)	7*F/ N, где N – количество запланированных мероприятий, F – количество проведенных мероприятий Учитываются мероприятия, по которым есть положения, утвержденные приказом по учреждению и итоговый приказ по мероприятию	
3	Участие педагога-организатора в конкурсах профессионального мастерства, грантах, конференциях, проектах, семинарах и т.д:					Учитывается наличие положений, приказов по учреждению об участии в конкурсном мероприятии с назначением ответственного лица (лиц), приказов об итогах, грамот, дипломов, свидетельств, сертификатов участника	
	Участие педагога-организатора в конкурсах профессионального мастерства, грантах, конференциях, проектах, семинарах международного, федерального уровня		0-N	3	годовая (полугодовая, квартальная)	3*F/ N, где N – количество мероприятий федерального, международного уровня, в которых запланировано участие, F – в которых принято участие	
	Участие педагога-организатора в конкурсах профессионального мастерства, грантах, конференциях, проектах, семинарах республиканского, межрегионального уровня		0-N	3	Годовая (полугодовая, квартальная)	3*F/ N, где N - количество мероприятий республиканского, межрегионального уровня, в которых запланировано участие, F – в которых принято участие	
	Участие педагога-организатора в конкурсах профессионального мастерства, грантах,		0-N	2	Годовая (полугодовая, квартал	2*F/ N, где N – количество запланированных мероприятий муниципального уровня, F – в которых принято участие	

	конференциях, проектах, семинарах муниципального уровня				ьная)		
4	Наличие воспитанников, педагогических работников – призеров олимпиад, конкурсов, соревнований, конференций по учреждению						
	Наличие воспитанников, педагогических работников – призеров олимпиад, конкурсов, соревнований, конференций по учреждению федерального, международного уровня	мес то	0- N	4	Годовая (полугодовая, квартальная)	$4 \cdot F / N$, где N – количество мероприятий федерального уровня, в которых запланировано участие педагогов, учащихся школы, F – количество мероприятий данного уровня, по итогам которого присуждены призовые места	
	Наличие воспитанников, педагогических работников – призеров олимпиад, конкурсов, соревнований, конференций по учреждению республиканского, межрегионального уровня	мес то	0- N	3	Годовая (полугодовая, квартальная)	$3 \cdot F / N$, где N – количество мероприятий республиканского, межрегионального уровня, в которых запланировано участие педагогов, учащихся, F – количество мероприятий данного уровня, по итогам которого присуждены призовые места	
	Наличие воспитанников, педагогических работников – призеров олимпиад, конкурсов, соревнований, конференций по учреждению муниципального уровня	мес то	0- N	3	Годовая (полугодовая, квартальная)	$3 \cdot F / N$, где N – количество мероприятий муниципального уровня, в которых запланировано участие педагога, F – количество мероприятий данного уровня, по итогам которого присуждены призовые места	
5	Работа по развитию школьного самоуправления, детских общественных организаций	про ект ы	0- N	10	квартальная	$10 \cdot F / N$, где N – количество запланированных к реализации проектов по развитию школьного самоуправления, детских общественных мероприятий, социально-значимой деятельности подростков, F – в которых принято участие. Учитываются мероприятия, по которым есть положения, утвержденные приказом по учреждению и итоговый приказ по мероприятию, протоколы заседаний	
6	Участие детей,	%	50-	8	квартал	$A/B \cdot 100\%$, A – количество	

	состоящих на внутришкольном учете, на учете в КДН, ПДН в деятельности объединений дополнительного образования школы, муниципального района		100		бная	учащихся группы риска, посещающие объединения дополнительного образования без учета ведомственной принадлежности, В – общее количество учащихся группы риска. Считается на основании списка детей группы риска, их количество отслеживается по социальному паспорту образовательного учреждения. Посещаемость детей – отслеживается по учебным журналам педагогов дополнительного образования, в которых занимаются дети группы риска	
7	Работа в организации ЕГЭ.	единиц	0-2	2	годовая	При участии учителя в организации ЕГЭ.	
8	Работа с сайтом школы. Администрирование.	единиц	0-1	5	годовая	За содержание и введение школьного сайта, своевременное обновление до 5 баллов	
9	Введение протоколов заседаний при директоре, педсоветов и т.п.	единиц	0-1	2	годовая	За исполнение обязанностей секретаря и ведение протоколов 2 балла.	
ИТОГО- 50							

Воспитатель ГПД _____ за _____ учебный год

№ п / п	Наименование критерия	Единица измерения	Диапазон значений	Весовой коэффициент	Периодичность изменения	Порядок расчета	Расчет
1	Положительная динамика качества знаний и успеваемости учащихся, занимающихся в группе продленного дня	%	0-10	10	полугодовая	$(A/B) \cdot 100\%$, где А - число учащихся в ГПД, повысивших оценки по одному или по нескольким предметам, В - общая численность обучающихся в ГПД Классный журнал, отчет воспитателя	
2	Обеспечение безопасности жизнедеятельности учащихся, занимающихся в группе продленного дня	единиц	1-0	10	полугодовая	При отсутствии случаев травматизма детей в период занятий в группе продленного дня баллы – 10 баллов, при наличии случаев травматизма – 0 баллов	
3	Участие в профессиональных, методических	единиц	0-1	10	годовая	За участие в отчетный период в профессиональных конкурсах, грантах,	

	конкурсах и мероприятиях, повышающих общественный имидж учреждения					конференциях федерального уровня начисляется - 10 баллов; республиканского уровня - 7 баллов; муниципального уровня – 5 баллов, при неучастии – 0 баллов (при участии по нескольким уровням, балл присваивается по наивысшему уровню) Почетные грамоты, дипломы, благодарственные письма, свидетельства участника, приказы	
4	Наличие и уровень распространения передового педагогического опыта	единиц	0 -1	10	полугодовая	За наличие в отчетный период передового опыта федерального уровня начисляется - 10 баллов; республиканского уровня - 7 баллов; муниципального уровня – 5 баллов, при неучастии – 0 баллов (при участии по нескольким уровням, балл присваивается по наивысшему уровню). Учитывается самостоятельное или совместное проведение открытых внеклассных мероприятий мастер-классов, презентаций за отчетный период Программы мероприятий, приказы, отчет воспитателя	
5	Соблюдение режима дня	единиц	1-0	10	полугодовая	Отсутствие зафиксированных случаев нарушения режима – 10 баллов, наличие случаев- 0 баллов Приказы, акты о нарушениях режима, предписания	
6	Работа в организации ЕГЭ.	единиц	0-2	2	годовая	При участии учителя в организации ЕГЭ.	
7	Работа с сайтом школы. Администрирование.	единиц	0-1	5	годовая	За содержание и введение школьного сайта, своевременное обновление до 5 баллов	
8	Введение протоколов заседаний при директоре, педсоветов и т.п.	единиц	0-1	2	годовая	За исполнение обязанностей секретаря и ведение протоколов 2 балла.	
ИТОГО – 50							

№ п/ п	Наименование критерия	Единица измерения	Диапазон значений	Весовой коэффициент	Периодичность изменения	Порядок расчета	Расчет
Библиотекарь							
1	Обращаемость фондов литературы (кроме учебников)	ед.	0,8-1,4	5	раз в год	Среднее число книговыдач, приходящихся на единицу фонда В/А, где А - общее количество библиотечного фонда (кроме учебников), В - общее количество книговыдач Отслеживается по журналу учета работы	
2	Посещаемость	ед.	15-18	5	раз в год	Среднее количество посещений на 1 читателя в год Посещаемость – отслеживается по журналу учета	
3	Читаемость	ед.	17-22	5	раз в год	Кол-во книг, прочтенных 1 читателем в течение года отслеживается по журналу учета работы	
4	Ведение электронных каталогов всего фонда	%	90-100%	5	раз в год	Оценивается объем и качество проведенных мероприятий по систематизации, учету и хранению фондов в соответствии с установленными требованиями А/В (А - количество единиц в электронном каталоге, В - количество единиц учета всего)	
5	Участие в конкурсах профессионального мастерства, конференциях, семинарах федерального уровня		0-N	5	раз в год	5*F/ N, где N - количество мероприятий, в которых запланировано участие; F - в которых принято участие. Учитывается наличие положений, приказов по учреждению об участии в конкурсном мероприятии с назначением ответственного лица (лиц), приказов об итогах, грамот, дипломов, свидетельств участника (N - количество мероприятий, в которых запланировано участие; F - в которых принято участие)	
6	Участие в конкурсах профессионального мастерства, конференциях, семинарах межрегионального уровня		0-N	3	раз в год	3*F/ N, где N - количество мероприятий, в которых запланировано участие; F- в которых принято участие. N - количество мероприятий, в которых запланировано участие; F - в которых принято участие. Учитывается наличие положений, приказов по учреждению об участии в конкурсном мероприятии с назначением ответственного лица (лиц), приказов об итогах, грамот, дипломов, свидетельств участника	

7	Участие в конкурсах профессионального мастерства, конференциях, семинарах муниципального уровня		0-N	2	раз в год	2*F/ N, где N - количество мероприятий, в которых запланировано участие; F - в которых принято участие. Учитывается наличие положений, приказов по учреждению об участии в конкурсном мероприятии с назначением ответственного лица (лиц), приказов об итогах, грамот, дипломов, свидетельств участника	
8	Наличие и актуализация web-страницы библиотеки на сайте школы	Web-страницы	0-1	5	раз в квартал	Наличие и актуализация веб-страницы - 5, отсутствие – 0	
9	Публикация и освещение деятельности библиотеки в СМИ	ед.	0- N	3	раз в год	3*F/ N, где N – количество публикаций, F - количество запланированных публикаций	
10	Межведомственные отношения с ЦБС (наличие договора и плана работы)	ед.	1	2	раз в год	Наличие соответствующих документов	
ИТОГО – 40							